|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ****АСҠЫН РАЙОНЫ** **МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ** **ТАБАҪКЫ−ТАМАҠ АУЫЛ СОВЕТЫ** **АУЫЛ БИЛӘМӘҺЕ** **СОВЕТЫ** | Gerb_Askino | **СОВЕТ**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯУСТЬ-ТАБАССКИЙ СЕЛЬСОВЕТМУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНААСКИНСКИЙ РАЙОНРЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН |

**XXVII - заседание 4-созыва**

 КАРАР РЕШЕНИЕ

 24 ғинуар 2019 й. №133 24 января 2019 г.

Об утверждении плана работы администрации сельского поселения Усть-Табасский сельсовет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан на 2019 год

Рассмотрев предложенный и.о. главы сельского поселения Усть-Табасский сельсовет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан проект плана работы Администрации сельского поселения Усть-Табасский сельсовет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан на 2019 год, Совет сельского поселения Усть-Табасский сельсовет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан р е ш и л:

1. Утвердить план работы Администрации сельского поселения Усть-Табасский сельсовет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан на 2019 год (прилагается).

2. Руководителям бюджетных организаций при составлении планов работы учитывать план работы Администрации сельского поселения Усть-Табасский сельсовет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан на 2019 год.

3. Контроль над исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета

сельского поселения

Усть-Табасский сельсовет

муниципального района

Аскинский район

Республики Башкортостан Г.Я. Фаершина

Приложение

к решению Совета сельского

поселения Усть-Табасский

сельсовет муниципального

района Аскинский район

Республики Башкортостан

от 24.01.2019 года №133

**П Л А Н Р А Б О Т Ы**

**администрации сельского поселения Усть-Табасский сельсовет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан на 2019 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№** |  **Наименование мероприятий** | **Сроки****проведения** | **Место проведения** | **Ответственный****за подготовку****и проведение** | **Кто докладывает** | **Отметка****о выполне****нии** |
|   **ЗАСЕДАНИЯ АДМИНИСТРАЦИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** |
| 1. | О планах работы учреждений сельского поселения Усть-Табасский сельсовет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан на 2019 год  | Январь | С/совет  | И.о.главы сельского поселения,руководители учреждений | Руководители учреждений |  |
| 2. | О проведении мероприятий посвященных Году театра | Январь | С/совет | И.о.главы сельского поселения | Методист сельского дома культуры |  |
| 3. | О подготовке и проведении Дня Защитника Отечества | Февраль | С/совет | И.о.главы сельского поселения  | Методист сельского дома культуры,руководители учреждений образования |  |
| 4. | Об участии в соревновании по волейболу, посвященных годовщине вывода войск из Афганистана | Февраль | С/совет | И.о.главы сельского поселения | Учитель физической культуры |  |
| 5. | О праздновании Международного женского дня 8 Марта на территории сельского поселения | Март | С/совет | И.о.главы сельского поселения | Методист сельского дома культуры,руководители учреждений образования |  |
| 6. | О праздновании 100-летия Республики Башкортостан | Апрель | С/совет | И.о.главы сельского поселения | Методист сельского дома культуры,руководители учреждений образования |  |
| 7. | О санитарной уборке и благоустройстве территории населенного пункта,территории учреждений, организаций | Апрель | С/совет | И.о.главы сельского поселения | И.о.главы сельского поселения, руководители учреждений  |  |
| 8. | О подготовке и проведении 74-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне | Апрель | С/совет | И.о.главы сельского поселения | Методист сельского дома культуры,руководители учреждений образования |  |
| 9. | Об участии в районном Сабантуе-2019 | Май | С/совет | И.о.главы сельского поселения | И.о.главы сельского поселения |  |
| 10. | О проведении Дня защиты детей | Май | С/совет | И.о.главы сельского поселения | Методист сельского дома культуры,руководители учреждений образования |  |
| 11. | О подготовке и проведении Ураза байрам на территории сельского поселения | Июнь | С/совет | И.о.главы сельского поселения | Совет ветеранов |  |
| 12. | О благоустройстве территории придорожных полос, территории населенного пункта | Июнь | С/совет | И.о.главы сельского поселения | И.о.главы сельского поселения |  |
| 13. | Об организации и проведении народного праздника «Здравствуйте, односельчане!» | Июнь | С/совет | И.о.главы сельского поселения | И.о.главы сельского поселения, руководители учреждений |  |
| 14. | О подготовке и проведении Курбан байрам на территории сельского поселения | Август | С/совет | И.о.главы сельского поселения | Совет ветеранов |  |
| 15. | О подготовке школы и детского сада к новому учебному году | Август | С/совет | И.о.главы сельского поселения | Руководители учреждений образования |  |
| 16. | О правонарушениях на территории сельского поселения за истекший период 2019 года | Август | С/совет | И.о.главы сельского поселения | Участковыйуполномоченный полиции |  |
| 17. | О подготовке и проведении Дня пожилых | Сентябрь | С/совет | Глава сельского поселения | Совет ветеранов, методист сельского дома культуры |  |
| 18. | О праздновании Дня Республики Башкортостан | Октябрь | С/совет | Глава сельского поселения | Методист сельского дома культуры |  |
| 19. | О подготовке и проведении Дня матери | Ноябрь | С/совет | Глава сельского поселения | Методист сельского дома культуры,руководители учреждений образования |  |
| 20. | О подготовке и проведении Новогоднего бала «Маскарад» | Декабрь | С/совет | Глава сельского поселения | Методист сельского дома культуры |  |
|  **ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ** |
| 1. | Проведение собраний граждан по вопросам:1. Отчет администрации сельского поселения о работе в 2018 году и планах работы на 2019 год;2. Обеспечение пожарной безопасности населения на территории сельского поселения;3. О вопросах по благоустройству сельского поселения;4. О состоянии общественного порядка в сельском поселении;5. О содержании водопровода;6. Об участии в ППМИ-2020 | МартМайНоябрь | сельский дом культуры | И.о.главы сельского поселения  | И.о.главы сельского поселения,депутаты Совета сельского поселения |  |
| 2. | Субботник по очистке кладбища | Май |  | И.о.главы сельского поселения |  |  |
| 3. | Обустройство контейнерных площадок для ТБО | Май |  | И.о.главы сельского поселения |  |  |
| 4. | Ремонт дорог в сельском поселении | Июль |  | И.о.главы сельского поселения |  |  |
| 5. | Замена окон сельского дома культуры по партийному проекту «Реальные дела» | Август |  | И.о.главы сельского поселения |  |  |
| 6. | Проведение вечера ко Дню 8 Марта | Март |  | Методист сельского дома культуры, и.о. директора школы |  |  |
| 7. | Подготовка и проведение торжественного митинга к годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. | Май |  | И.о.главы сельского поселения, Советветеранов |  |  |
| 8. | Благоустройство территории магазинов  | Май |  | Индивидуальные предприниматели |  |  |
| 9. |  Посадка саженцев деревьев, цветов  | Май |  | Руководители учреждений |  |  |
| 10. | Содержание в чистоте, скашивание, очистка придорожных полос и лесополос. | Постоянно |  | И.о.главы сельского поселения |  |  |
| 11. | Установка дорожных знаков | Август |  | И.о.главы сельского поселения |  |  |
| 12. | Ремонт памятника участникам Великой Отечественной войны | Апрель |  | И.о.главы сельского поселения |  |  |
| 13. | Праздник «Табыскы чишмаляре» | Июль |  | Методист сельского дома культуры |  |  |
|  **КОНТРОЛЬ И ПРОВЕРКА ИСПОЛНЕНИЯ** |
| 1. | Обеспечение контроля за исполнением постановлений и распоряжений главы сельского поселения, вышестоящих органов государственной власти и управления в аппарате администрации | Постоянно |  | Глава сельского поселения,управляющий делами |  |  |
| 2. | Организация делопроизводства и приема граждан | Постоянно |  | Управляющийделами |  |  |
| 3. | Ведение личных дел, трудовых книжек | Постоянно |  | Глава сельского поселения, управляющийделами |  |  |
| 4. | Ведение воинского учета | Постоянно |  | Управляющий делами |  |  |
| 5. | Заполнение домовых книг, работа с похозяйственными книгами | Постоянно |  | Управляющийделами |  |  |
| 6. | Проверка паспортного режима | Постоянно |  | Управляющийделами |  |  |
| 7. | Оформление нормативно - правовых актов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам | Постоянно |  | Управляющий делами |  |  |
|   **ВНЕДРЕНИЕ БЫТОВЫХ ОБРЯДОВ, ТРАДИЦИЙ И РИТУАЛОВ** |
| 1. | Внедрение новых традиций семейно-бытовых и гражданских обрядов:1) Лично-гражданские: окончание школы, чествование ветеранов войны и труда, проводы в армию, на пенсию2) Семейно-бытовые: рождение ребенка, бракосочетание, чествование золотых юбиляров, юбилейных дней рождения | Постоянно | Сельсовет, сельский дом культуры | Управляющий делами, методист сельского дома культуры |  |  |